

# 机の整理の仕方

## 1 机の上は必要な物だけを置き、まとめておくことができる



物が散らかっては何もできません  
勉強をする時、洗濯物を畳む時など  
スムーズに取り組むことができます

## 2 デスクマットの下プリントは向きをそろえて並べておくことができる



日課やルールなど  
自分で必要と思うプリントを  
はさみましょう

### 3 机の中は種類ごとに片付けることができる



筆記用具、音響機器などは箱やケースにまとめておくと良いでしょう。忘れ物も減りますよ！

### 4 プリントはファイルにとじておくことができる

#### ① 寄宿舍のプリントをまとめる



例えば、オリエンテーションの資料や、おやつのおオーダー表など

#### ② みずぎファイルにとじる



必要だと思うプリントはクリアファイルに入れても



穴が開いていないときは…  
学習室1に穴あけパンチがあります  
使ってみましょう！



# 自室掃除の仕方

## 1 掃除機の使い方に注意し、すみずみまでかけることができる

□①移動の時、本体とノズルをきちんと持つ



□②本体を手で押さえてコードを出し、コンセントを入れる



□③すみずみまでかける



□④コードを持ってコードリールのボタンを押す



□⑤ノズルをかけて片付ける



押入れの下、クローゼットの下、しきいなどもかけましょう。



ヘッド部分はずし、  
ゴミを吸い取る

## 2 モップを使い、ベッドの下までかけることができる

□①ベッドの下までかける



取っ手を下げて  
奥までかけよう

□②すみずみまでかける



### 3 雑巾を使い、ベッドのふち・ライトの上・机をふくことができる

□①雑巾は固くしぼる



□②机の上をすみずみまでかける



物を持ち上げてふく

□③ベッドの板、ライトのカバーをふく



ふき終わった雑巾は雑巾用の水道ですすぎましょう！

◎確認しておこう

- ・場 所: 自室(半分)
- ・持 ち 物: ガイドブック・生活チェック表
- ・制限時間: 10 分以内