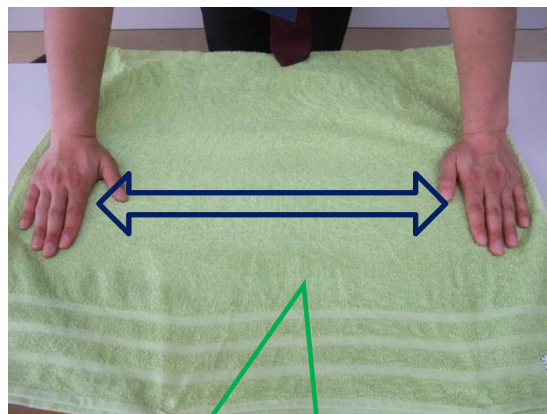


衣類のたたみ方

様々な衣類をたたむことができる

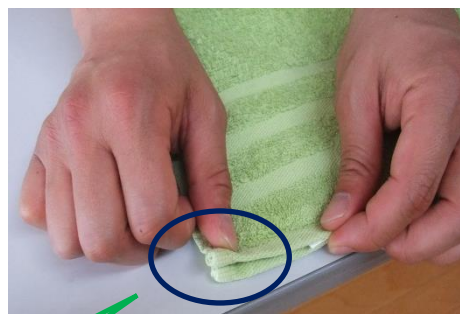
a バスタオルのたたみ方

① 手でシワをのばします



シワを両手でよくのばすと、
たたみやすくなります

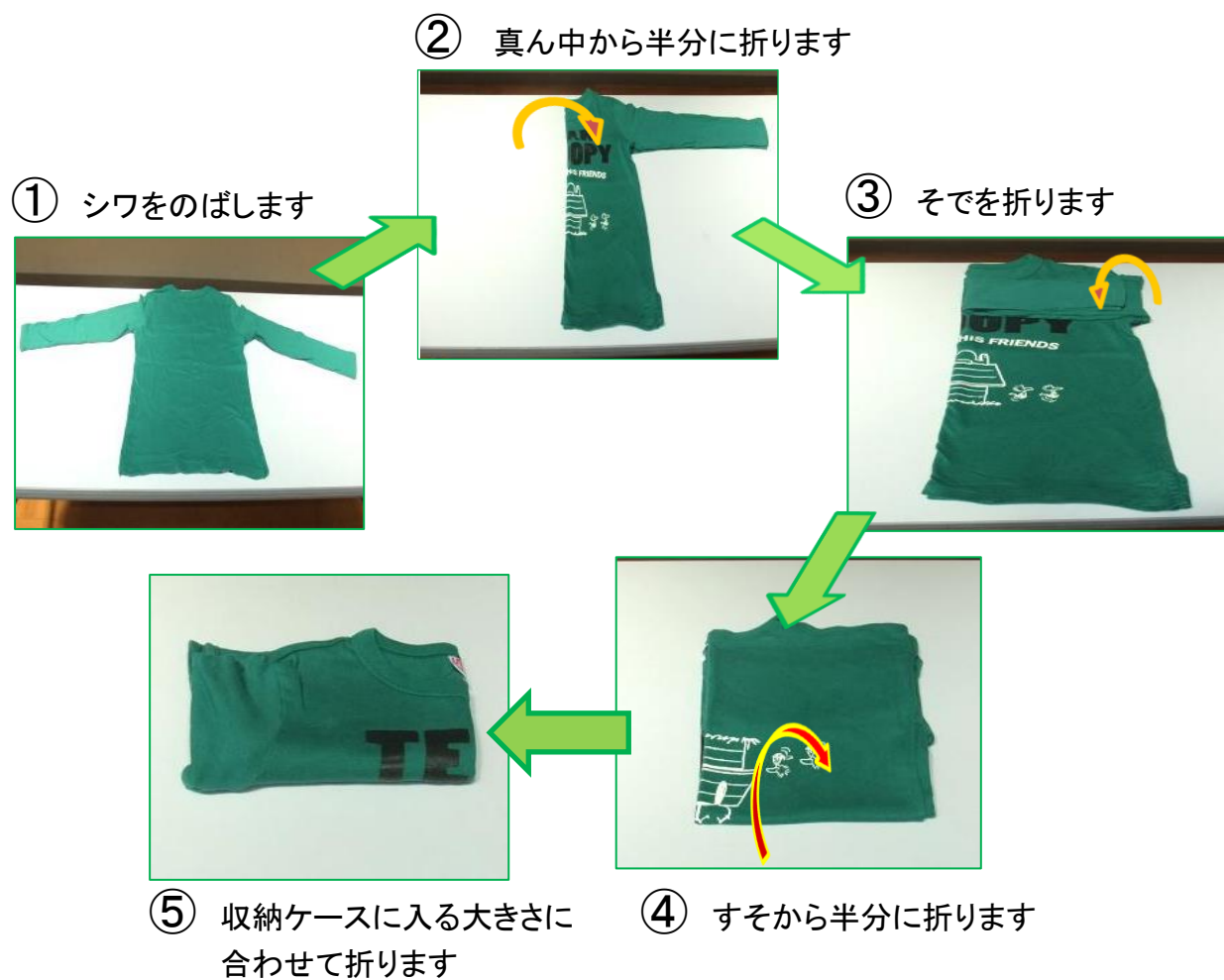
② 角を合わせてたたみます



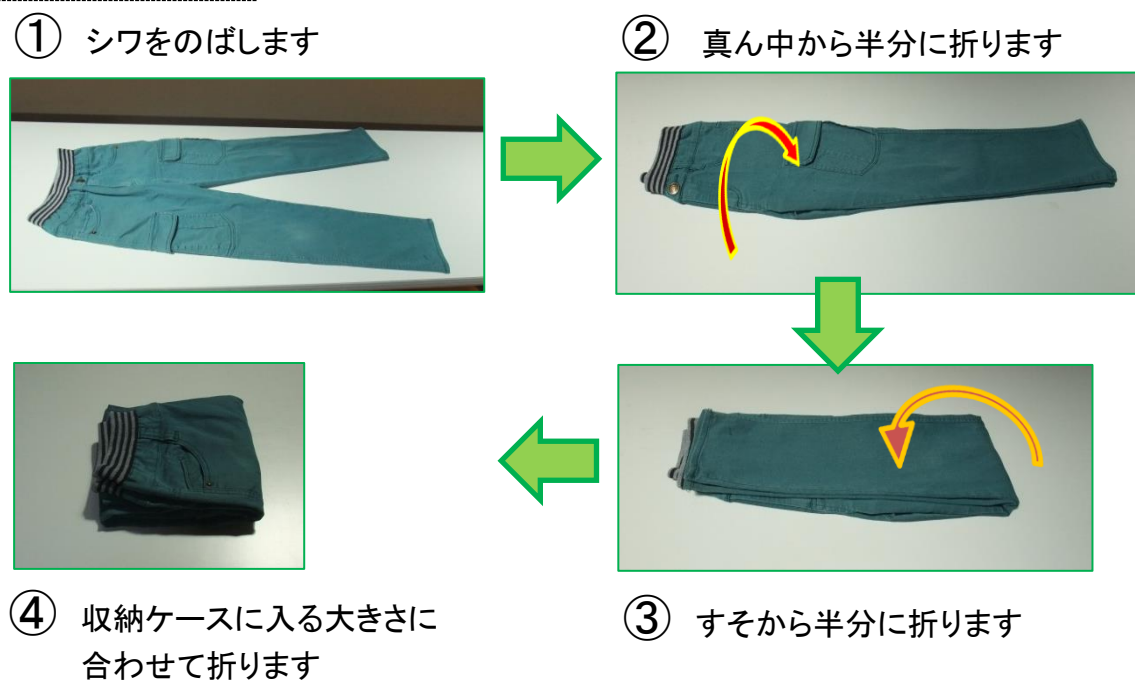
タオルや衣類は角を合わせて丁寧
にたたみましょう
型くずれをふせぐことができます



b Tシャツのたたみ方



c ズボンのたたみ方



d くつ下のたたみ方

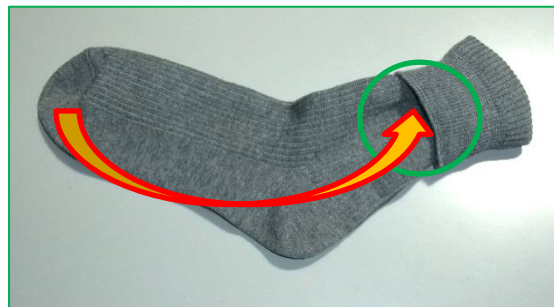
① くつ下を重ねます



② ゴム口(足を入れる部分)に指を入れて裏返しにします



④ 形を整えます



③ ○の部分につま先の部分を入れ込みます

〇ワンポイントコーナー

自分に合ったたたみ方を探してみよう

Tシャツ

① シワを伸ばします



② そでを肩の部分の真ん中あたりで折ります



③ そでの付け根からすそに向かってそでを折り曲げます



⑤ 収納ケースに入る大きさにたたみます



④ 反対側のそでも同じように折ります



ズボン

① シワを伸ばします



② 真ん中から半分に折ります



④ さらに折ります



③ すそから真ん中に向かって折ります

くつ下

① くつ下を重ねます



② つま先の部分をかかとの部分まで折り曲げます



③ 足首の部分もかかとの部分へ折り曲げます



⑤ 形をととのえます



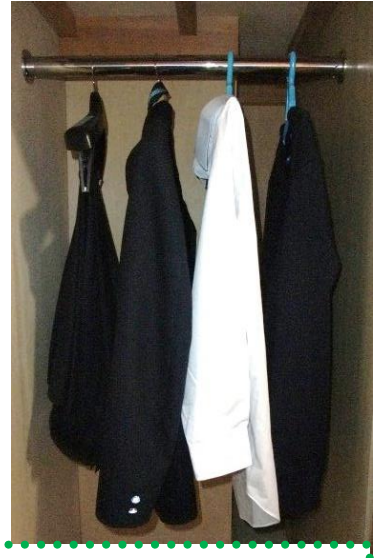
④ ゴム口(足を入れる部分)に手を入れて、裏返します



押入れの使い方

1 制服をハンガーにかけてしまうことができる

- ①ジャケットをハンガーにかける ②ズボンは折り目をそろえてかける



ハンガーにかけた後は
クローゼットに片付けましょう

2 種類ごとに片付けることができる



①収納場所を決める

②小物ケースは収納ケースの横に置く
※開ける時に使いにくいので前には物を置きません

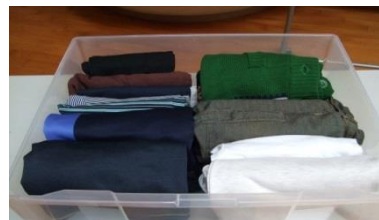
③洗濯かごや箱は下の段

3 収納ケースの大きさに合わせてたたみ, 入れることができる



収納する物を決めてシールを貼ると
使いやすくなります

靴下や下着などは
小さい箱を活用して
みよう！



種類ごとに同じ大きさにたたんで片付けると
きれいに見える！！ そして, 取り出しやすい！！

4 使わないものは袋や箱にまとめておくことができる



押入れの下段に置くとよいでしょう

5 一度着た服は収納ケースの外にたたんでおくことができる



収納ケースの外に私服とパジャマを
分けておきましょう



机の整理の仕方

1 机の上は必要な物だけを置き、まとめておくことができる



物が散らかっては何もできません
片付いていれば勉強をする時、洗濯物をたたむ
時などスムーズに取り組むことができます

2 必要なプリントをデスクマットにはさむことができる



日課やルールなど
自分で必要だと思うプリントを
向きをそろえてはさみましょう

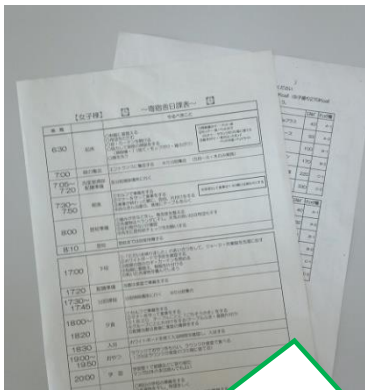
3 机の中は種類ごとに片付けることができる



筆記用具、音楽機器などは
箱やケースにまとめておくと良いでしょう
忘れ物も減りますよ！

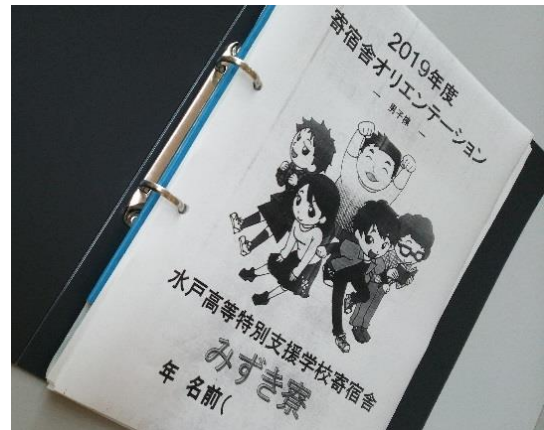
4 プリントはファイルにとじておくことができる

① 寄宿舍のプリントをまとめる



例えば、オリエンテーションの
資料や、おやつのおオーダー表など

② みずきファイルにとじる



穴が開いていないときは…
学習室に穴あけパンチがあります
使ってみましょう！