

～求人票の見方について～

今回は就職する時にも大切な情報がたくさん書いてある
求人票の見方について解説します！

そもそも、**求人票**とは、職業安定法によって決められている、労働条件が書かれた書類のことです。



求人票にはどのようなことが書かれているでしょう・・・？

- ① 業務内容
- ② 労働（雇用）形態
- ③ 就業場所
- ④ 始業・終業時刻、休憩時間、休日
- ⑤ 賃金に関すること
- ⑥ 保険に関すること



など大切な情報がたくさんかいてあります！

☆チャレンジ☆

次の求人票を見ながら①～⑥の情報を集めよう！

- ① 業務内容
- ② 労働（雇用）形態
- ③ 就業場所
- ④ 始業・終業時刻、休憩時間、休日
- ⑤ 賃金に関すること
- ⑥ 保険に関すること

求人票

1 会社の情報

事業所名	株式会社〇〇	業種	製造業		
資本金	〇〇〇〇万円	創立年	平成 10 年	従業員数	600 人
所在地	茨城県〇〇市				
事業内容	製造				

2 仕事の情報

雇用形態	正社員	募集職種	清掃作業員
仕事内容	・ 工場内清掃及び緑化 ^{りよくか} 管理。 ・ 数名ずつに分かれ、掃除機がけ、ゴミ収集、床掃除などを担当します。		
採用人数	2 人		
就業時間	9：00～17：00	休憩時間	60 分
就業場所	事業所所在位置に同じ		

3 労働条件等

^{きゅうよけいたい} 給与形態	^{げつきゅうせい} 月給制	^{きゅうよがく} 給与額	16 万円		
^{しよてあて} 諸手当	通勤手当	加入保険	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険		
休日	週休 2 日	^{きゅうか} 休暇	年末年始 ^{きゅうか} 休暇, 夏季 ^{きゅうか} 休暇, ^{けいちようきゅうか} 慶弔 ^{きゅうか} 休暇		

その他備考	
-------	--