

「言葉づかいの基本」(解説)

慣れないうちは難しいですね。でもやってみることでどんどん覚えることができますよ。

<p>I</p>	<p>あいさつについて、Bさんはプリントを解くことができたみたいですね。</p> <p>その次にもらったプリントは「正しい言葉づかいについて」というものでした。</p> <p>どんな言葉で話したらよいか、学校と仕事場ではちがってくることもあると思います。プリントで学習し、ぜひマスターしてくださいね。</p>
<p>Q</p>	<p>↓のプリントは、Bさんが実習先でもらったプリント「正しい言葉づかいについて」です。空いている所をうめましょう。</p>
<p>ここに 気付いて!</p>	<p>職場での「言葉づかい」について、しっかりと覚えましょう!!</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ 丁寧(ていねい)な言葉を使います。 ★ いっしょに働く方に失礼にならないようにします! ★ こんな時にはこんな言葉をつかうのだな!と分かることが大事です。
<p>解答 (かいとう)</p>	<p>1年生は教科書56・57ページ、2・3年生は教科書42・43ページを見ると、参考になると思います。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">正しい言葉づかいについて</p> <p>上司や同僚から名前をよばれたり、「ちょっと来てください」と言われたら・・・</p> <p>返事は 「はい」 が良いです。</p> <p>呼びかけたいときには、自分から近づいて、 「〇〇さん、失礼します」 などと声をかけます。 (よろしいですか?)</p> <p>次の言葉は、どんな時につかいますか?</p> <p>①「～ができました」「～が終わりました」 自分の作業が終わった時</p> <p>②「～が分からないので、教えてください」 分からないことがあった時</p> <p>③「次は何をすれば良いでしょうか?」 次の指示を受けたい時</p> <p>④「今、～の作業をしています」 自分が取り組んでいる作業の内容を聞かれた時</p> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">〇×クイズです。次の言葉づかいは〇?それとも×?</p> <p>① 恥ずかしいので、名前を呼ばれたら返事をしない代わりに走って近づく。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>② 好きな同僚の人に呼ばれたので、「はい」と返事をして、20センチメートルくらいの距離まで近づいた。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>③ 職場の先輩が「これ分かる?」と聞いてきたので、「すみません、分かりません」と答えた。 <input type="checkbox"/></p> <p>④ いやな作業をたのまれたので、「ええ、やだー」とことわる。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>⑤ 名前が分からない上司に話しかけたかったので、「失礼します、ちょっとよろしいですか?」と話しかける。 <input type="checkbox"/></p> <p>⑥ 丁寧(ていねい)な言葉づかいが大事なので、「できたでござる」と報告した。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>友達のDさんは、「丁寧(ていねい)な言葉づかいができないから、作業が分からない時には質問をしないで同じ作業をしている人を探して見たらいい」と言っています。あなたはそれをどう思いますか?</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p style="text-align: center;">話をしなければいけない場面はあるので、質問をした方が 良いと思う。</p> </div> </div> </div>

「言葉づかいの基本」(解説)

解説です。ぜひ読んでみてくださいね。

- ・返事の基本は「はい」です。返事をする事で、「話を聞いていますよ」ということも相手に伝わりますね。
- ・私がだれかに質問したい!呼びかけたい!と思う時、相手の人は何か大事な作業をしているかもしれません。ですから、「失礼します」とか、「よろしいですか?」という言い方になります。
- ・「できました」「終わりました」「教えてください」「次は何をすればよいでしょうか?」「今、～の作業をしています」などは、仕事中に何度も使う表現です。どんな時に使うのか覚えましょう。実際に使ってみるのもいいかもしれませんね。

【〇×クイズについて】

- ① 恥ずかしいので、名前を呼ばれたら返事をせずに走って近づく。

答え 返事は基本です。苦手ででもできるようにがんばりましょう。作業する場所で走るのは危険ですよ。

- ② 好きな同僚の人に呼ばれ、「はい」と返事をし、20cmまで近づいた。

答え 返事までは良かったですが、20cmまで近づいたら変な人です…近づくのは1mくらいまでです…これ、言葉づかいの問題ではないですね…

- ③ 職場の先輩に聞かれ、「すみません、分かりません」と答えた。

答え わからないことを「分からない」と答えても大丈夫です。その時、あなたの質問に答えることができなくて、申し訳ないという意味で、「すみません」を付けて答えています。

- ④ いやな作業をたのまれたので「ええ、やだー」とことわる。

答え これは、ことわるにも言い方があるよねという問題です。ただ、ことわるにしても「できません」だけでなく、理由や、期待に応えられなくて申し訳ないということが伝えられるといいですね。

- ⑤ 名前が分からない上司に「失礼します、ちょっとよろしいですか?」と話しかける。

答え もちろん上司の名前は覚えた方が良いでしょうが、名前が分からなくても話しかける方法がありますね。

- ⑥ 「できたでござる」と報告した。

答え ござる・・・

【友達のDさんについて】

同じ作業をしている人がいなかったら?のぞきこんで変に思われたら?…ちょっとDさんのやり方ではうまくいかないこともありそうですね。言葉づかいができなくても、質問をすることは大切です。真剣に、いっしょけんめいに話せば良いのです。困っているということをきちんと伝えられるようにがんばりましょう。

解説
(かいせつ)